

ИНСТРУКЦИЯ

за провеждане на преддипломен стаж
от студенти в бакалавърските програми
на катедра “Икономика на природните ресурси”
Университет за национално и световно стопанство

Настоящата инструкция урежда провеждането на преддипломен стаж от студенти в бакалавърските програми на катедра Икономика на природните ресурси, УНСС, през летен семестър (в период от 11.02.2019 г. до 25.05.2019 г.) на учебната 2018-2019 г.

Стажът е с продължителност 10 дни.

Стажът може да бъде проведен във всяка организация, имаща дейност в областта, в която студентът следва. Това може да бъде производствено или търговско предприятие (независимо от юридическия му статут), структура на централната или местната власт, неправителствена организация.

Целта на този стаж е опознаването на една реална организация. Това включва – запознаване с историята, състоянието и дейността ѝ, трудностите, проблемите и перспективите за развитието ѝ, а също и готовността ѝ да приема на работа студенти от съответната специалност.

Приоритетни области за проучване (в зависимост от конкретната организация) са:

- влияние на икономическата криза;
- усвояване на Европейските фондове;
- борба с корупцията и подобряване на публичните услуги;
- повишаване безопасността и качеството на продуктите;
- екологични аспекти на дейността.

След приключване на проведения стаж, студентите представят в катедрата (кабинет 1067) следните документи:

- Служебна бележка (Удостоверение) от организацията, в която е проведен стажът (няма изискване за определен формат на служебната бележка).
- Писмен отчет за проведения стаж.
- Заявление за преддипломен стаж (приложение 1).

Писменият отчет е в свободен текст и е съобразен с изискванията при изготвянето му (приложение 2).

Отчетът се изготвя от студента и включва две части:

- **В първата част** се представя организацията, в която е проведен стажа, съобразно структурата на въпросника и посочените по-горе приоритети. Коментира се отношението към възпитаници на специалността и възможностите за реализацията им в тази организация.
- **Втората част** се отнася до самия стаж. Посочва се начинът на провеждането му (участие в работата или наблюдение), конкретни изпълнявани дейности, срещнати трудности и проблеми, предварителни очаквания и самооценка за извършената работа, мнение за полезността на стажа.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДДИПЛОМЕН СТАЖ

от

специалност

.....

група факултетен номер

До:

Ръководителя на катедра Икономика на природните ресурси

Уважаеми проф. Мишев,

С настоящето заявявам желанието си да проведа преддипломния си стаж в

.....

за периода:

С Уважение:

**Примерен въпросник
при подготовка на ОТЧЕТ
за провеждане на преддипломен стаж**

1. Описание на организацията (звеното), където се провежда преддипломният стаж:
 - наименование и седалище;
 - предмет на дейност и юридически статут;
 - година на регистрация (основание / мотиви за регистрация);
 - собственост (частна, публична, държавна или друга);
 - притежавани или ползвани активи;
 - персонал – брой заети, възрастова и квалификационна структура;
 - организационна структура;
 - управленска структура;
 - други.
2. Описание на дейността. Детайлно описание на дейността на организацията с количествени параметри, тенденции в последните десет години и планове за развитие.
3. Характеристика на наличните активи:
 - поземлени ресурси (обща площ на земята; земи с висока природна стойност);
 - води – вид, степен на замърсеност, начин на контрол на замърсяването, основни замърсители, плащани санкции;
 - гори – площ и вид (по възраст, по растителен вид, собственост,) брой издадени разрешения за сеч, обем на извършената сеч през последните 5 години; предприети мерки за опазване на горите;
 - машини и съоръжения;
 - други.
4. Пазари за реализация на произвежданите продукти и потребители на указваните услуги.
5. Участие на организацията в национални и международни проекти:
 - брой реализирани проекти – програма, приоритет, мярка, стойност;
 - проекти, свързани с опазване на околната среда;
 - проекти, свързани с повишаване безопасността и качеството;
 - проекти, свързани с повишаване на административния капацитет;
 - резултати от проектите;
 - трудности при реализиране на проектите;
 - други.
6. Анализ на икономическото (административното) състояние на организацията.
7. Основни изводи, перспективи и препоръки за развитие.